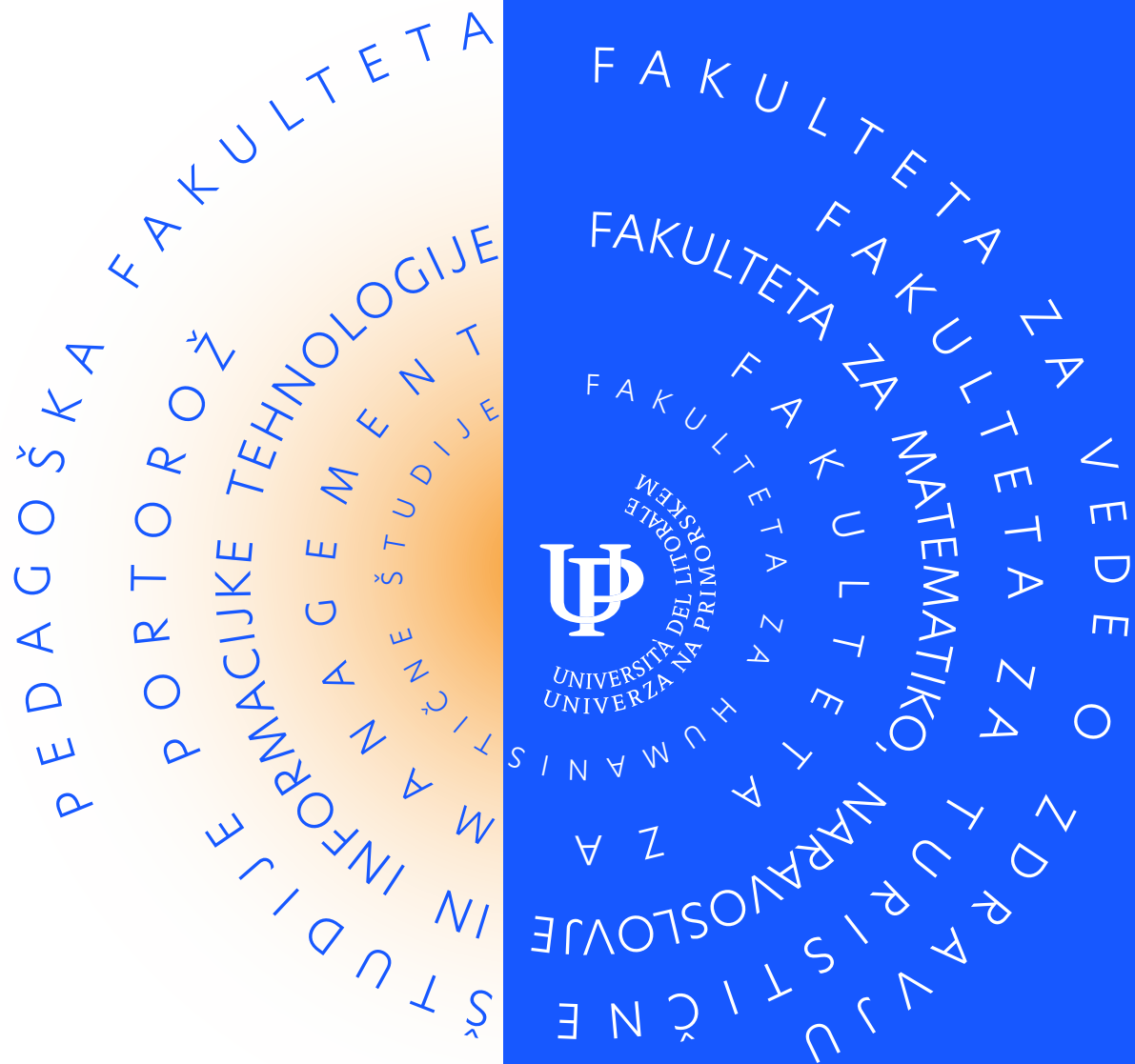


# VODNIK ZA BRUCKE



# 2021/22

Študijsko leto

Ključne informacije za popoln  
začetek študija!

# KAZALO

<i>Študijski koledar</i> .....	2
<i>Izvedba študijskega procesa</i> .....	3
<i>IKT storitve</i> .....	5
<i>Izvedba predmetov</i> .....	6
<i>Tutorstvo</i> .....	7
<i>Izpiti</i> .....	7
<i>Indeks in študentska izkaznica</i> .....	9
<i>Pravilniki in obrazci</i> .....	9
<i>Študentska anketa</i> .....	9
<i>Posebni statusi študentov</i> .....	10
<i>Cenik storitev za študente UP</i> .....	10
<i>Študentski svet</i> .....	10
<i>Karierni center UP</i> .....	11
<i>Univerzitetna knjižnica UP</i> .....	11
<i>ŠportUP</i> .....	12
<i>Debatni klub UP</i> .....	12
<i>Študentska prehrana</i> .....	12
<i>Tiskanje, kopiranje, skeniranje</i> .....	12
<i>Socialna omrežja</i> .....	12

Zbrane vsebine so zgolj povzetek navodil in informacij, ki jih morate kot študentke in študenti sčasoma usvojiti. Svetujemo vam, da pozorno preberete pravilnike in podstrani, na katere vas bomo sproti opozarjali.

## Študijski koledar

Študijsko leto traja od 1. oktobra 2021 do 30. septembra 2022. Razdeljeno je v dva semestra (jesenski in spomladanski), vsak semester pa ima dva kvartala. Predmeti se izvajajo semestralno in/ali kvartalno.

### Jesenski semester:

1. 10. 2021–21. 1. 2022

### Spomladanski semester:

21. 2. 2022–10. 6. 2022

V vsakem študijskem letu so tri izpitna obdobja:

### Zimsko izpitno obdobje:

24. 1. 2022–18. 2. 2022

### Poletno izpitno obdobje:

13. 6. 2022–15. 7. 2022

### Jesensko izpitno obdobje:

16. 8. 2022–9. 9. 2022



Prenesi [študijski koledar Univerze na Primorskem](#)! V njem je med drugim prikazan raspored študijskega procesa in izpitnih obdobj.



Organiziraj si čas in obveznosti s pomočjo ROKOVNIKA UP!

[Prenesi ga in natisni ga v zeleni velikosti.](#)

## Izvedba študijskega procesa

Izvajanje predmetov in ostalih dejavnosti v študijskem letu 2020/21 poteka v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19). V prostorih Univerze na Primorskem je dovoljeno opravljanje vseh dejavnosti univerze ob upoštevanju navodil UP.



- [Navodila UP za izvajanje dela v prostorih univerze](#)

Vsi zaposleni, študenti in obiskovalci, ki vstopajo v prostore univerze, morajo izpolnjevati pogoj PCT:

- **PREBOLELOST:** v obdobju, določenem z veljavnimi predpisi, od začetka simptomov bolezni oziroma pozitivnega rezultata testa PCR,
- **CEPLJENOST:** izvedeno polno cepljenje in pretečenega dovolj časa po cepljenju,
- **TESTIRANJE:** negativni test HAG ali negativni PCR test, ki ni starejši od števila dni, določenega z veljavnimi predpisi.

Članice univerze izvajajo študijski proces in ostale dejavnosti pod enakimi pogoji in skladno z načelom enakih možnosti za vse študente.



Redno preverjajte stran: [UP & COVID](#)

### ORGANIZACIJA DOGODKOV

Pri organizaciji javnih dogodkov, obštudijske dejavnosti, vseživljenjskega učenja in drugih tovrstnih aktivnosti je potrebno spoštovati vsa veljavna navodila in priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje - NIJZ.

### REKREACIJA

Rekreacija študentov in zaposlenih je dovoljena skladno z odloki Vlade RS, ki urejajo šport in rekreacijo v času ukrepov proti širjenju bolezni COVID-19.

## POZIVI

Vse študente in zaposlene pozivamo k dosledni skrbi za higieno rok in kašlja ter spoštovanju splošnih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni. Prav tako vse pozivamo k spremljanju preverjenih in uradnih informacij, predvsem NIJZ in Svetovne zdravstvene organizacije.

Pozivamo vas, da dosledno upoštevate navodila univerze in fakultete ter splošna navodila in priporočila v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), ki so objavljena [na spletni strani NIJZ](#).



Informacije o veljavnih ukrepih, preventivi in karanteni kot tudi o psihološki podpori v času morebitne karantene, najdete na [spletni strani univerze](#).



### ZELO POMEMBNO:

- če zbolimo, ostanemo doma,
- ob vročini, kašlju in pri težavah z dihanjem obvestimo zdravnika po telefonu, nikakor ne hodimo na fakulteto,
- redno si umivajmo/razkužujemo roke, pri čemer naj umivanje traja 40-60 sekund,
- ko kašljamo ali kihamo, pokrijemo usta in nos z robčkom ali zgornjim delom rokava, ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- v prostorih univerze nosimo masko,
- ohranjamo varnostno razdaljo in se izogibamo stiku z bolnimi ljudmi.

# COVID19 & UP

POGOJ  
PCT  
VACCINE/  
TEST/  
RECOVERY

1,5 m

## IKT storitve

Študenti imate možnost uporabe in dostopa do številnih informacijskih storitev. Do njih dostopate z **uporabniškim imenom**, ki je enako vaši vpisni številki, ter geslom, ki veljata za vse spodaj naštete storitve.

Navodila in ostale informacije vezane na uporabo informacijskih in spletnih storitev (E-učilnica, ŠIS/VIS, Eduroam, paket Office 365) najdete na spletni strani vaše fakultete oz. v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS/VIS).

### ŠTUDENTSKI INFORMACIJSKI SISTEM (ŠIS/VIS)

S povabilom k vpisu ste prejeli **uporabniško ime** (vpisna številka) in **geslo** za dostop do Visokošolskega informacijskega sistema - VIS (tudi: Študentski informacijski sistem - ŠIS). Za morebitne težave v zvezi s tem geslom in uporabniškim imenom se obrnite na **Referat za študente**.

Isto uporabniško ime in geslo boste uporabljali tudi za **e-učilnico, brezžično omrežje (EDUROAM)** in uporabo računalnikov na fakulteti. V primeru tehničnih težav se obrnite na IKT službo vaše fakultete.

### UNIVERZITETNA E-POŠTA

Vsem študentom UP je dodeljen **univerzitetni študentski e-naslov**, ki ste ga študenti **dolžni uporabljati za vso komunikacijo s fakulteto/univerzo**. Vsak ima torej naslov [vpisnaštevilka@student.upr.si](mailto:vpisnaštevilka@student.upr.si).

- Priporočamo vam, da redno preverjate študentsko elektronsko pošto, saj boste na ta naslov prejeli vsa sporočila, ki so vezana na študij in obštudijske dejavnosti. **Pod vsakim elektronskim sporočilom ste se študenti dolžni podpisati z imenom in priimkom**. Elektronsko pošto študentom nudimo z brezplačno uporabo paketa Office 365, ki vključuje aplikacijo **Outlook** za upravljanje elektronske pošte.

### ZOOM

Vsebine na daljavo potekajo prek konferenčnega sistema **ZOOM**. Za nemoteno delo predlagamo, da si že zdaj namestite program s spletne strani <https://upr-si.zoom.us/>. Podrobnejše informacije najdete na spletnih straneh fakultet oziroma v ŠIS/VIS.



## *Izvedba predmetov*

### PREDSTAVITEV PREDMETOV

Predavatelji vam bodo na uvodnem predavanju predstavili **obveznosti pri posameznem predmetu** in vas seznanili s **kriteriji ocenjevanja, načinu komuniciranja in dela**. V kolikor imate kakršnakoli vprašanja, se najprej obrnite na izvajalce predmeta (asistent, nosilec predmeta). Nosilec predmeta določi v kolikšni meri in ali je obvezna prisotnost na predavanjih/vajah.

### IZBIRNI PREDMETI

Študenti, ki ste ob vpisu v 1. letnik izbirali izbirne predmete, lahko, če naknadno ugotovite, da bi želeli poslušati drug izbirni predmet, oddate **prošnjo za spremembo izbirnega predmeta**. Prošnjo izpolnite v ŠIS/VIS, natisnete in podpišete ter jo oddate ob začetku študijskega leta (preverite rok v Referatu!). O prošnji odloči koordinator programa oziroma pristojna komisija.

### PRIZNAVANJE PREDMETOV

Nekatere predmete, ki ste jih opravili na drugem visokošolskem zavodu, vam lahko priznamo, vendar morajo biti vsebine sorodne. Vloga za priznavanje predmetov se odda preko ŠIS/VIS: vlogo natisnete, podpišete in oddate v Referat oziroma tajništvo (preverite na fakulteti) skupaj s potrdilom o opravljenih izpitih na drugem visokošolskem zavodu in učnim načrtom predmeta, ki ga želite uveljaviti. O prošnji odloča pristojna komisija.

### PISANJE STROKOVNIH BESEDIL

Pri predmetih se boste učili tudi pisanja strokovnih besedil (npr. seminarske naloge), spoznali boste **pravila za pripravo pisnih izdelkov in citiranja** in mnogo več. Pomembno je, da se o pisanju strokovnih besedil temeljito poučite, saj boste to znanje potrebovali pri zaključni nalogi. Za sankcioniranje **plagiatstva** se uporabljajo določila [Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#) in [Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem](#).



## TEŽAVE PRI ŠTUDIJU

V primeru težav pri študiju čimprej poiščite pomoč! Obrnete se lahko na izvajalce predmeta, koordinatorja programa, tutorje ali ostalo strokovno osebje. Če boste hitro opozorili na težavo, vam bomo lažje pomagali.

## Tutorstvo

Tutorstvo je organizirana pomoč študentom, ki temelji na osebnem pristopu. Študenti tutorji usmerjajo svoje varovance (študente) in jim svetujejo pri reševanju vsakdanjih problemov. Tutor študentu svetuje glede izbora študijskih smeri, izbirnih predmetov, nadaljnjega študija ipd. Namen tutorstva je krepiti stike med študenti prek izmenjave koristnih informacij in izkušenj.

Svetujemo vam, da navežete prvi stik s tutorjem prek e-pošte ter se tako najhitreje dogovorite za naslednji korak. Kontakte tutorjev najdete na spletnih straneh fakultet.

## Izpiti



Podrobne informacije so objavljene v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#).

## PRIJAVA NA IZPIT

K izpitu ni mogoče pristopiti brez prijave. Študent se prijavi in odjavi od izpitov prek ŠIS/VIS. Prijava na izpitni rok je potrebna tudi v primeru, če je študent končno oceno pri predmetu dosegel z vmesnimi preverjanji (kolokviji), saj je prijava na izpit predpogoj za vnos ocene.

K posameznemu izpitu se študent prijavi najkasneje **5. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je prijava možna do nedelje, do 24.00). Če pa študent ne namerava pristopiti k izpitu, h kateremu se je prijavil, mora svojo prijavo sam umakniti najpozneje **3. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je odjava možna najkasneje v torek, do 24.00).

**PRIJAVA: najkasneje 5. dan pred izpitom**

**ODJAVA: najkasneje 3. dan pred izpitom**



V primeru, da se študent zaradi **tehničnih razlogov** (npr. blokiran ŠIS/VIS, težave z internetno povezavo...) ne more pravočasno prijaviti na izpit oziroma ne more umakniti prijave zaradi izjemnih okoliščin (bolezen ali drugo), ki so nastopile po preteku roka za odjavo od izpita, o tem **takoj obvesti nosilca predmeta in Referat po elektronski pošti**.

Če se študent pravočasno ne odjavi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. V tem primeru se prijava ne odšteje od skupnega števila možnih opravljanj izpita (**6**). Če študent na izpitu dobi oceno 4-1 ali ne pristopi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. Za vsa dodatna vprašanja v zvezi s prijavo/odjavo na izpit je na voljo Referat za študente.

**Prijava in odjava na izpit je dolžnost študenta.**

### PRISTOPANJE K IZPITU IN IZPITNI ROKI

Za vsak predmet so v študijskem letu razpisani **4 izpitni roki** – najmanj eden v vsakem izpitnem obdobju. **K istemu predmetu lahko pristopite največ štirikrat v istem študijskem letu in največ šestkrat v času celotnega študija**. V kolikor vam v šestih poskusih ne uspe opraviti izpita, **ne morete dokončati študija** na vpisanem študijskem programu. Zato vse študente pozivamo, da se na izpite dobro pripravite, v nasprotnem primeru pa se od izpita **pravočasno odjavite**. Po neuspešnem tretjem opravljanju izpita pri predmetu je **obvezna izvedba konzultacij** z izvajalcem predmeta.

### KOMISIJSKI IZPIT

Četrty pristop k izpitu pri istem predmetu **se zaračuna** po veljavnem ceniku univerze (40,56 EUR). Izpit je lahko komisijski (90,12 EUR), če tako zahtevata študent ali visokošolski učitelj. Peto in šesto opravljanje izpita pri istem predmetu pa je obvezno komisijsko.

### IZBOLJŠEVANJE IZPITNE OCENE

V kolikor z oceno niste zadovoljni, jo lahko pri posameznem predmetu **izboljšujete enkrat**, in sicer do konca naslednjega študijskega leta (če opravite izpit 1. 2. 2022, lahko izboljšate oceno v jesenskem izpitnem obdobju 2023 oziroma do 30. 9. 2023). V indeks se vpiše boljša ocena (če ob ponovnem poskusu dosežete nižjo oceno, se ohrani že vnesena ocena).

## Indeks in študentska izkaznica

Indeks je na voljo le v elektronski obliki in je dostopen v ŠIS/VIS.

**Potrdilo o vpisu** najdete v ŠIS/VIS in ga sami natisnete. O prevzemu študentske izkaznice boste obveščeni.

Vse pravice iz statusa študenta lahko uveljavljate tudi s potrdilom o vpisu.



Študentska izkaznica vključuje tudi **Evropsko mladinsko kartico**, ki omogoča različne ugodnosti tako v Sloveniji kot v tujini. [Preberi več >>>](#)

## Pravilniki in obrazci



Pravilniki, ki se nanašajo na študij na Univerzi na Primorskem, so [dostopni na tej vezavi](#). Najdete jih tudi na spletnih straneh fakultet, v VIS in E-učilnicah. V njih boste našli informacije s področja študijskih in študentskih zadev, npr.:

- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izbirni predmeti,
- študentska mobilnost,
- študentska anketa,
- interesne dejavnosti študentov,
- pravice študentov s posebnimi potrebami,
- posebni statusi študentov (za športnike, kulturnike in umetnike),
- priznanja univerze,
- višine šolnin in prispevkov,
- disciplinska odgovornost študentov.

## Študentska anketa

Vsi študenti ste vabljeni, da po zaključku izvajanja predmetov v ŠIS/VIS izpolnite anketo za posamezne predmete. Anketa je anonimna in predstavlja **pomembno študentsko orodje za izboljšanje pedagoškega procesa na fakulteti**. Na vprašanja lahko odgovarjate pred prijavo na izpit, vaša povratna informacija je zelo koristna, saj pripomore k pozitivnim spremembam študijskih programov. Vabilo k izpolnjevanju posreduje Referat za študente.

## Posebni statusi študentov

### STATUS ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

Študenti, ki lahko pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, so: študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhoto in naglušnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

Pridobitev tega statusa ureja:



- [Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UP](#)
- [OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem](#)

### POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Med študente s posebnim statusom sodijo študenti-športniki, študenti-umetniki/kulturniki ter študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijske dejavnosti. Pridobitev posebnega statusa študenta urejajo **Pravila o načinu opravljanja študijskih obveznosti in pogojih za prehode za študente s posebnim statusom**.

## Cenik storitev za študente UP



Šolnine in prispevki za študij so določeni v uradnem ceniku Univerze na Primorskem za posamezno študijsko leto. Višino šolnin in drugih prispevkov za študij ter stroške ostalih storitev najdete [na tej povezavi](#).

## Študentski svet

Na vseh fakultetah delujejo **študentski sveti** (ŠS), na ravni univerze pa ŠS UP. Gre za zelo pomemben organ, ki sodeluje pri upravljanju univerze, na skrbi pa ima tudi organizacijo študentskih druženj in obštudijskih dogodkov. Člani ŠS tudi z veseljem pomagajo, v kolikor imate kakšna vprašanja ali težave vezane na študij ali obštudijsko življenje.

## Karierni center UP



**KC UP** izvaja dejavnosti za dijake, študente, diplomante, zaposlene na univerzi in širšo družbo. Ponuja namreč celostni **program vodenja osebne kariere** prek osebnega in poslovnega svetovanja, programe vseživljenjskega učenja v obliki delavnic, tečajev, seminarjev in drugih oblik izobraževanja. Povezuje se tudi s **klubi alumnov** fakultet in znotraj Alumni kluba UP.



V pisarni KC UP deluje tudi **Študentska točka UP**, ki predstavlja pravi kraj za pridobivanje vseh pomembnih informacij s študijskega in obštudijskega področja - od reševanja administrativnih zadev do pridobitve informacij o **subvencionirani študentski prehrani in bivanju**.



Tuji študenti pa se lahko obrnejo na **Welcome office**.

## Univerzitetna knjižnica UP

Študijsko gradivo in ostalo literaturo si lahko izposodite v fakultetnih knjižnicah, Univerzitetna knjižnica pa ponuja **vrsto aktivnosti, izobraževanj, vsebine in elektronsko literaturo**, do katere lahko dostopate preko t. i. oddaljenega dostopa ([www.remote.upr.si](http://www.remote.upr.si)).

### DIGITAL : UP



**Digitalni portal Univerze na Primorskem** omogoča iskanje po **tiskanih virih**, ki so na voljo v knjižnicah UP UK, in enotno iskanje po različnih **elektronskih virih** tako naročniških kot tudi prosto/odprto dostopnih.

### REPOZITORIJ UP - RUP



**Repozitorij - RUP** je enotna vstopna točka za dostop do elektronskih informacijskih virov, ki nastajajo na Univerzi na Primorskem. Ponuja e-diplomska dela, magistrska in doktorska dela diplomantov UP ter spletne izdaje znanstvenih in strokovnih revij ter knjižne zbirke in druge publikacije, katerih izdajatelj ali soizdajatelj je **Založba Univerze na Primorskem**.



### KNJIŽNI KLUB

**Knjižni klub UP** je nov projekt, katerega namen je spodbujanje bralne kulture ter knjižnega druženja zaposlenih in študentov ter zunanjih obiskovalcev, ki bi želeli debatirati o prebranih delih. Aktivnostim kluba lahko sledite prek



**Facebooka** in **Instagrama**.

## ŠportUP



ŠportUP skrbi za študentsko rekreacijo na UP. Na spletni strani [www.sportup.si](http://www.sportup.si) si lahko ogledate ponudbo brezplačne športne rekreacije, vodenih vadb, izletov, delavnic in popustov pri komercialnih ponudnikih.



Novicam in napovedim lahko sledite na socialnih omrežjih preko [Facebooka](#) in [Instagrama](#).

## Debatni klub UP



[Debatni klub UP](#) je nova aktivnost, okviru katere se tedensko srečujejo navdušenci nad tekmovalno debato. Cilj aktivnosti je vzpostavitev kulture dialoga in kritičnega razmišljanja študentk in študentov, ki se v klubu izobražujejo na področju retorike, javnega nastopanja in argumentacije.

## Študentska prehrana



Študentski status omogoča možnost koriščenja **subvencionirane študentske prehrane** (študentskih bonov). Vse informacije najdete [na tej povezavi](#).

## Tiskanje, kopiranje, skeniranje



Na različnih lokacijah tudi znotraj univerzitetnega okolja so na voljo samopostrežni avtomati **Printbox** za hitro tiskanje, kopiranje ali skeniranje dokumentov. Cena tiska je enaka za barvno in črno-belo tiskanje in je odvisna od višine enkratnega vplačila. [Več informacij >>>](#).

## Socialna omrežja



Sledi dogajanju na univerzi na spletni strani [www.upr.si](http://www.upr.si) in na socialnih omrežjih:



# UP Fakulteta za humanistične študije – UP FHŠ

## KONTAKTI

UP Fakulteta za humanistične študije, Titov trg 5, 6000 Koper

T: 05 663 77 40

E: [info@fhs.upr.si](mailto:info@fhs.upr.si)

### Recepcija

T: 05 663 77 40

### Tajništvo dekanata

T: 05 663 77 44

E: [dekanat@fhs.upr.si](mailto:dekanat@fhs.upr.si)

### Referat za dodiplomski študij

T: 05 663 77 41

E: [referat@fhs.upr.si](mailto:referat@fhs.upr.si)

### Služba za računalniško in tehnično podporo

T: 05 663 77 65

E: [sanjin.pobega@upr.si](mailto:sanjjin.pobega@upr.si)

## VODSTVO FAKULTETE

### Dekanja:

prof. dr. Irena Lazar

E: [irena.lazar@fhs.upr.si](mailto:irena.lazar@fhs.upr.si)

### Prodekani:

izr. prof. dr. Gregor Kovačič, prodekan za študijske zadeve:

[gregor.kovacic@fhs.upr.si](mailto:gregor.kovacic@fhs.upr.si)

doc. dr. Valentina Brečko Grubar, prodekanja za študentske zadeve:

[valentina.brecko.grubar@fhs.upr.si](mailto:valentina.brecko.grubar@fhs.upr.si)

izr. prof. dr. Katja Hrobat Virloget, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo: [katja.hrobat@fhs.upr.si](mailto:katja.hrobat@fhs.upr.si)

doc. dr. Zrinka Mileusnić, prodekan za mednarodno sodelovanje in

kakovost: [zrinka.mileusnic@fhs.upr.si](mailto:zrinka.mileusnic@fhs.upr.si)





## URNIKI



Urniki so dosegljivi na [tej spletni strani](#).

## KNJIŽNICA



Vse informacije o knjižnici, izposoji, gradivih, spletnih gradivih in ostalih storitvah dobite [na tej spletni strani](#).

### Urniki:

Ponedeljek: 10.00–12.00 ter 12.30–15.00

Torek, sreda, četrtek: 10.00–12.00 ter 12.30–15.00

Petek: 8.00–13.00

### Kontakt:

T: 05 663 77 55

**Helena Lemut**

E: [helena.lemut@fhs.upr.si](mailto:helena.lemut@fhs.upr.si)

**Andrej Preložnik**

E: [andrej.preloznik@upr.si](mailto:andrej.preloznik@upr.si)

## MEDNARODNO SODELOVANJE

Za mobilnost študentov in visokošolskih učiteljev skrbi Služba za mednarodno sodelovanje in razvoj UP FHŠ.



Več informacij dobite na [tej spletni strani](#).

## SLEDITE NAM NA:



- Spletna stran: [www.fhs.upr.si](http://www.fhs.upr.si)
  - Facebook: [UP Fakulteta za humanistične študije >>>](#)
  - Instagram: [FHSUP >>>](#)
  - Youtube: [UPFHSKoper >>>](#)
-



[www.upr.si](http://www.upr.si)