

Na podlagi 71. in 91. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/15 - UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21 in 115/21) , 83. in 83.a člena Pravil o organizaciji in delovanju UP Fakultete za humanistične študije (št. 011-02/2017 z dne 14. 12. 2017, št. 011-01/2019 z dne 21. 3. 2019 in št. 011-02/2019 z dne 18. 4. 2019) je Senat Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije na svoji 2. redni seji, dne 18. 11. 2021 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU CENTRA MEDIALAB UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. člen

S tem pravilnikom se ureja notranja organiziranost in delovanje Centra MediaLab Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: CMUP) kot organizacijske enote Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije (v nadaljevanju: UP FHŠ).

Uradni naziv: Center MediaLab Univerze na Primorskem.

Uradna kratica: CMUP.

Sedež: UP FHŠ, Titov trg 5, 6000 Koper.

Spletna stran: www.fhs.upr.si/cmup

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Cilji, ki jih UP FHŠ uresničuje z dejavnostjo CMUP, so:

1. pridobivanje in prenos novih znanj in veščin, uporabnih v medijski produkciji, umetniški produkciji avdiovizualnih del ter pri javnomnenjskem raziskovanju,
2. razvijanje družboslovne metodologije raziskovanja komuniciranja na UP FHŠ in UP ter izvajanje javnomnenjskega raziskovanja,
3. razvoj raziskovalnih projektov s področja komuniciranja in medijev,
4. izmenjave dosežkov raziskovanja in AV produkcije z javnostjo, z drugimi univerzami in sorodnimi centri.

4. člen

CMUP združuje različne oblike poučevanja, razvijanja in produkcije AV vsebin, vzpostavlja strokovni prostor za razvoj družboslovnih metod raziskovanja komuniciranja, izvajanje javnomnenjskega raziskovanja ter združuje ideje za razvoj in izvedbo raziskovalnih projektov na področju komuniciranja.

Naloge CMUP so:

1. ponuditi znanje, prostor in opremo študentom, raziskovalcem in umetniškim ustvarjalcem za samostojno delo, pripravo izpitnih nalog, ter samostojno raziskovanje,
2. spodbujati nastanek novih oblik medijske produkcije, umetniškega ustvarjanja AV del ter eksperimentov na znanstvenem in umetniškem področju,
3. ponuditi državljanom in javnim institucijam učinkovito tehnološko in multimedijsko podporo pri AV produkciji;
4. omogočiti in vzdrževati prostor za razvoj in aplikacijo sodobnih metod družboslovnega raziskovanja na UP FHŠ in UP,
5. izvajati javnomnenjske raziskave za UP, njene članice, in zunanje naročnike,
6. spodbujati sodelovanje različnih strok in institucij pri razvoju komunikoloških raziskovalnih projektov,
7. vključevati civilnodružbene organizacije v AV produkcijo, produkcijo znanja in raziskovanje,
8. sodelovati z mediji pri njihovem razvoju in krepitvi njihove demokratične vloge v javnosti.

CMUP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu Senata UP FHŠ.

5. člen

CMUP si pri svojem delovanju prizadeva:

1. da visokošolski sodelavci CMUP oblikujejo učinkovit, povezan in razvojno usmerjen kolektiv,
2. da priprava izobraževalnih vsebin, projektov in raziskav sledi sodobnim pristopom in smernicam,
3. da povezovanje učiteljev in raziskovalcev v CMUP omogoča boljši pretok idej, prispeva k razvoju novih metodologij, dviga kakovost poučevanja študentov, ter poudarja vlogo centra pri strokovnem izobraževanju,
4. da CMUP z učinkovito organizacijsko strukturo in strokovnim kadrom omogoča pripravo in izvedbo simpozijev, konferenc, poletnih šol in seminarjev,
5. da CMUP s svojo dejavnostjo podpira vključevanje pedagoških in znanstvenih delavcev v mednarodno raziskovanje.

6. člen

Program dela in letno poročilo CMUP je sestavni del programa dela in letnega poročila UP FHŠ. Pripravi in predlaga ga vodja centra.

7. člen

Organi CMUP so:

1. vodja centra,
2. zbor sodelavcev centra.

8. člen

Vodjo CMUP imenuje dekan UP FHŠ za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vodja CMUP lahko določi namestnika, ki ga nadomešča v času odsotnosti. Mandat namestnika vodje CMUP je vezan na mandat vodje CMUP.

Za vodjo CMUP je lahko imenovan član ali sodelavec Oddelka za medijske študije UP FHŠ, ki je izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega sodelavca ali asistenta s področja komunikologije.

Vodji preneha funkcija:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

Vodja centra je odgovoren dekanu. Dekan lahko predčasno razreši vodjo centra, če ta pomanjkljivo ali nepravočasno, ali pa sploh ne izvaja nalog iz 9. člena tega pravilnika.

9. člen

Pristojnosti vodje centra so:

1. predstavlja CMUP na UP FHŠ in na UP ter v okviru strokovnih in znanstvenih združenj v Sloveniji in v mednarodnem prostoru;
2. organizira in vodi delo CMUP;
3. predlaga namestnika vodje CMUP;
4. predlaga program dela in pripravi letno poročilo o delu CMUP v sklopu programa dela in letnega poročila UP FHŠ;
5. skrbi za promocijo dela CMUP na UP in v javnosti;
6. opravlja druge strokovne naloge v skladu s pristojnostmi vodje CMUP;
7. opravlja druge naloge v skladu s pooblastili dekana oziroma Senata UP FHŠ.

10. člen

Zbor sodelavcev CMUP sestavljajo:

- vodja CMUP, ki je predsednik zbora sodelavcev po položaju,
- člani in sodelavci Oddelka za medijske študije s področja komunikologije ter drugi sodelavci, ki so vključeni v projekte in naloge centra.

Zbor sodelavcev se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah ter svetuje glede usmeritev in delovanja centra ter daje predloge glede delovanja.

11. člen

Koordinatorje projektov in dejavnosti imenuje vodja CMUP.

Koordinatorji projektov in dejavnosti si smiselno delijo naloge in pristojnosti glede na primarne dejavnosti iz 3. in 4. člena.

12. člen

Dejavnosti AV produkcije in raziskovanja CMUP zajemata:

1. vsebinsko, strokovno in tehnično podporo študentom pri razvoju in izvedbi samostojnih raziskovalnih, eksperimentalnih in umetniških projektov, ki presegajo njihove študijske obveznosti v okviru posameznih predmetov in praktikumov,
2. vsebinsko, strokovno in tehnično podporo pri samostojnih umetniških, multimedijskih in intermedijskih projektih zunanjih uporabnikov,
3. izvajanje javnomnenjskih in tržnih raziskav za institucije UP in zunanje naročnike,
4. razvoj metod družboslovnega raziskovanja,
5. prijavo in izvedbo raziskovalnih projektov,
6. organizacijo konferenc, seminarjev in delavnic s področja medijske in druge AV produkcije, kritične analize medijskih praks, razvoja in uporabnosti medijskih platform, vključevanje uporabnikov v soustvarjanje medijskih vsebin in vzgojo za medije.

13. člen

UP FHŠ zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo za dejavnosti CMUP.

Sredstva za delovanje CMUP zagotavlja UP FHŠ na podlagi:

1. tržne dejavnosti CMUP,
2. donatorstva in sponzorstva,
3. mednarodnih in nacionalnih projektov in programov s področja delovanja CMUP.

14. člen

cenik storitev CMUP je objavljen na spletnih straneh CMUP UP FHŠ.

15. člen

Sredstva CMUP se računovodsko vodijo na posebnem stroškovnem mestu UP FHŠ.

CMUP upravlja s sredstvi, ki so mu dodeljena v okviru potrjenega finančnega načrta UP FHŠ. Vsi poslovni dogodki vezani na poslovanje CMUP se vodijo ločeno po stroškovnih nosilcih.

16. člen

UP FHŠ izvaja administrativne in računovodske storitve za potrebe CMUP.

Na podlagi finančnega poročila o delovanju CMUP v tekočem študijskem letu se omenjene storitve obračunajo v 10% deležu od prihodkov CMUP, oziroma skladno z veljavnimi sklepi na ravni UP. Delež se obračuna enkrat letno ob pripravi letne zaključne bilance za UP FHŠ.

17. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika je za razlago pristojen Senat UP FHŠ, ki je sprejel ta pravilnik.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletnih straneh UP FHŠ.

Številka: 012-03/2021

Datum: 22. 11. 2021



Prof. dr. Irena Lazar,
dekanja UP FHŠ

Objava na spletni strani dne 23.11.2021

