

Na podlagi 38. in 182. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 1. redni seji dne 10. 10. 2007 sprejel naslednji

## **Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, kršitve dolžnosti in obveznosti študentov Univerze na Primorskem in drugih udeležencev izobraževanja na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: študenti) ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

(2) Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za študente, ki bivajo v Študentskih domovih Univerze na Primorskem.

#### 2. člen

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-ZUP-UPB2: v nadaljevanju ZUP).

(2) Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (št. 0221-12/05, 19. 12. 2005). V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

#### 3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi**

#### **Opredelitev disciplinske odgovornosti**

#### 4. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta pravilnik, splošni akti Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) in njenih članic ter sklepi organov in delovnih teles univerze in njenih članic, so študenti odgovorni po določilih tega pravilnika.

(2) Študent je odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

#### **Opredelitev kršitev**

#### 5. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje.

## 6. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu univerze in njenih članic,
2. neprimeren odnos do drugih študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi in njenih članicah,
3. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi in njenih članicah,
4. kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih 1. odstavka 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem.

## 7. člen

Težje kršitve so:

1. kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih 2. odstavka 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem,
2. plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije) ter pri seminarskih nalogah in drugih pisnih izdelkih po določilih 3. odstavka 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem,
3. ponarejanje uradnih listin,
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. nepooblaščno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,
6. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
7. težja kršitev reda in discipline na predavanjih, vajah in seminarjih,
8. prihajanje v prostore univerze in/ali njenih članic ter prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces, v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil v navedenih prostorih,
9. poškodovanje premoženja univerze ali njenih članic, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
10. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze in/ali njenih članic ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces,
11. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi ali njenih članicah,
12. druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku RS (Ur. list RS, št. 95/04, KZ – UPB1) in se preganjajo po uradni dolžnosti,
13. tretja in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev.

## Disciplinski ukrepi in sankcije

### 8. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev z univerze,
4. dokončna izključitev z univerze.

(2) V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v citiranem pravilniku, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

#### 9. člen

- (1) Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

#### 10. člen

- (1) Ukori se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

#### 11. člen

- (1) Začasna izključitev z univerze se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 2. in 3. točki 7. člena tega pravilnika, ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.
- (2) Začasna izključitev z univerze sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.
- (3) Dokončna izključitev z univerze se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z univerze.
- (4) Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo oziroma dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in raziskovalnem delu na univerzi.

### **III. Organi za vodenje disciplinskega postopka**

#### 12. člen

- (1) Disciplinske postopke vodijo disciplinske komisije članic univerze in disciplinska komisija univerze, ki izrekajo tudi disciplinske ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, in sicer:
  - disciplinski postopek pri kršitvah, navedenih v 2. in 3. točki 7. člena, v primerih, ko je bil študentu predhodno že dvakrat izrečen ukor ter v postopku dokončne izključitve z univerze vodi disciplinska komisija univerze,
  - disciplinski postopek pri kršitvah, navedenih v 1., 2. in 3. točki 6. člena ter v 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. točki 7. člena, vodi disciplinska komisija na članici univerze, ki je za študenta matična.
- (2) V primeru, da gre za skrajšani postopek pri izreku disciplinskega ukrepa, t.j. pri kršitvah, navedenih v 4. točki 6. člena, postopek vodi dekan članice univerze, ki je za študenta matična.

#### 13. člen

- (1) Disciplinske komisije članic univerze imajo predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.
- (2) Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev te članice, člana iz vrst študentov članice univerze in njegovega namestnika pa imenuje senat članice univerze na predlog študentskega sveta članice univerze.

#### 14. člen

- (1) Disciplinska komisija univerze ima predsednika in štiri člane ter enako število namestnikov.

(2) Predsednika in njegovega namestnika ter tri člane in njihove namestnike imenuje senat univerze izmed visokošolskih učiteljev univerze, člana iz vrst študentov univerze pa senat univerze na predlog študentskega sveta univerze.

#### 15. člen

(1) Predsednik in člani disciplinskih komisij članice univerze in disciplinske komisije univerze opravljajo svojo funkcijo dve leti in so lahko ponovno imenovani.

(2) Člani disciplinskih komisij članice univerze ne morejo biti hkrati člani disciplinske komisije univerze in obratno.

### IV. Uvedba disciplinskega postopka

#### Pobuda za uvedbo postopka

##### 16. člen

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu članice univerze oziroma rektorju univerze poda oseba, ki je zaposlena na univerzi, ali študent univerze (v nadaljevanju: pobudnik postopka).

(2) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti začne na podlagi prejete pobude dekan članice univerze, ki je za študenta matična, oziroma rektor univerze (v nadaljevanju: vlagatelj zahteve), ki o tem obvesti dekana članice, ki je za študenta matična.

#### Zahteva za uvedbo postopka

##### 17. člen

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka predsedniku pristojne disciplinske komisije (članice oziroma univerze) in študentu, zoper katerega je vložena zahteva.

(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

### V. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo članice univerze

#### Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek

##### 18. člen

(1) Ko predsednik disciplinske komisije članice univerze prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če predsednik disciplinske komisije članice univerze oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

(3) Če predsednik disciplinske komisije članice univerze oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

#### 19. člen

(1) V pripravljalnem postopku disciplinska komisija članice univerze pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka.

(2) Predsednik disciplinske komisije članice univerze lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na članici univerze.

#### 20. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija članice univerze preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo, ali pa ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove.

#### 21. člen

Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelja zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

#### 22. člen

(1) Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnavo opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

#### 23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

### **Pogoji za začetek glavne obravnave**

#### 24. člen

(1) Za začetek glavne obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije članice univerze.

(2) Ti pogoji se nanašajo na:

- disciplinsko komisijo, to je: njeno sestavo in razloge za morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- vabila, ki morajo biti pravočasno vročena,
- seznanjenost študenta s pravicami, ki jih ima v postopku (npr. jasna opredelitev očitane kršitve, pravica do pravnega zastopnika, pravice na obravnavi kot npr. da lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam in izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi ipd.).

(3) Vabiti je treba:

- vlagatelja zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- priče in
- po potrebi izvedence.

## Glavna obravnava

### 25. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije članice univerze začne glavno obravnavo, ugotovi navzočnost, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil ta izveden.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije članice univerze začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

(3) Predsednik disciplinske komisije članice univerze nato povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

(4) Predsednik disciplinske komisije članice univerze vabi priče v prostor, v katerem poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

### 26. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

### 27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, disciplinska komisija članice univerze sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

### 28. člen

(1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija članice univerze vrne v prostor, kjer poteka glavna obravnava. Predsednik komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.

(2) V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija članice univerze izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

#### 29. člen

(1) Disciplinska komisija članice univerze lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

(2) Disciplinska komisija članice univerze upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

(3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

#### 30. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija članice univerze odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

### **VI. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo univerze**

#### 31. člen

Za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo univerze se uporabljajo določila tega pravilnika za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo članice univerze.

### **VII. Skrajšani disciplinski postopek**

#### 32. člen

(1) Skrajšani postopek pri izreku sankcij se izvede v primeru lažjih kršitev, opredeljenih v 4. točki 6. člena tega pravilnika.

(2) Skrajšani postopek vodi dekan članice univerze, ki je za študenta matična.

(3) Skrajšani disciplinski postopek se začne na podlagi obvestila referata, pristojnega za študente, o ugotovljeni kršitvi v postopku preverjanja znanja. Dekan na podlagi obvestila referata izda opomin, ki se vroči študentu.

### **VIII. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje**

#### 33. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ I. stopnje (dekan, disciplinska komisija članice univerze, disciplinska komisija univerze), lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,

3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

(2) Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

#### 34. člen

Za odločanje o ugovoru (II. stopnja) so pristojni naslednji organi:

- za odločanje o ugovoru zoper odločbo dekana članice univerze je pristojna disciplinska komisija članice univerze;
- za odločanje o ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije članice univerze je pristojna disciplinska komisija univerze;
- za odločanje o ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije univerze je pristojen senat univerze.

#### 35. člen

(1) Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.

(2) Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

(3) Odločba disciplinskega organa II. stopnje je dokončna.

(4) Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

#### 36. člen

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

### IX. Obnova postopka

#### 37. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

1. če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
3. če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
4. če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
5. če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
6. če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
7. če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

#### 38. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik in/ali vlagatelj zahteve.

(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.



#### 39. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

### **X. Ustavitev postopka**

#### 40. člen

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:

1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
  - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
  - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
  - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

### **XI. Zastaranje postopka**

#### 41. člen

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

### **XII. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije**

#### 42. člen

(1) Članice univerze so dolžne voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika, ter o izrečenih disciplinskih ukrepih obveščati rektorat univerze na dogovorjen način.

(2) Z namenom enakovredne obravnave študentov v disciplinskih postopkih znotraj univerze, rektorat univerze, na podlagi obvestil članic iz prejšnjega odstavka, sprotno obvešča predsednike disciplinskih komisij članic univerze o primerih kršitev in izrečenih disciplinskih ukrepih na posameznih članicah univerze.

### **XIII. Prehodne in končne določbe**

#### 43. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na članice univerze, ki so visokošolski zavodi, in na dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorje le-teh.

44. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določen za njegov sprejem.

45. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati 17. 10. 2007. Univerza in članice univerze najkasneje do 15. 11. 2007 imenujejo disciplinske komisije v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Z začetkom veljave tega pravilnika prenehajo veljati določbe internih pravnih aktov članic univerze, ki urejajo področje disciplinske odgovornosti študentov.

(3) Pravilnik se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 0221-9/07

Znanstvena svetnica, dr. Lucija Čok I. r.,  
rektorica Univerze na Primorskem